

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2013

№ 970

О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Во исполнение Закона Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь постановлением Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить управление образования администрации Селивановского района уполномоченным органом по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Утвердить:

2.1. Порядок обращения родителей за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

2. Постановление главы Селивановского района от 18.02.2010 № 109 «О порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Селивановского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2013 года.

Глава района



С.В. Лебедев

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации Селивановского района, подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

3. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
обращения родителей за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

_____ (наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

_____ Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

_____ проживающего по адресу:

_____ состав семьи:

Заявление

на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за первым,
вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную организацию)

_____ (наименование, адрес, № лицевого счета ребенка в соответствующей организации)
Назначенную мне компенсацию родительской платы

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет № _____, открытый в финансово-кредитном
учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению "___" _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и принятое решение:

_____ Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего управление в сфере
образования

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ФИНАНСИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
РАСХОДОВ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) на территории Селивановского района.

2. Управление образования администрации Селивановского района (далее – Управление образования):

2.1. Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования администрации Владимирской области (далее – Департамент образования).

2.2. Принимает и рассматривает указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимает решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации.

2.3. Производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.4. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

3. Выплата компенсации производится путем зачисления на лицевые счета

получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

4. Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи - в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсаций;

- финансово-кредитным организациям - в соответствии с заключенными соглашениями.

5. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

6. Управление образования представляет в Департамент образования отчетность о произведенных расходах за счет субвенции по форме и в сроки, утвержденные Департаментом образования.